

ฝ่ายการคลังและบริหารสินทรัพย์

วิทยาเขตสงขลา โทร/แฟกซ์ 074-314801

วิทยาเขตพัทลุง โทร/แฟกซ์ 074-673211



ลำดับที่

วันที่

แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร

ชื่อผู้ยื่นคำขอ โทร.

ประเภทบุคคล บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ระบุ

บุคคล/ห้าง ร้าน บริษัท ภายนอก ระบุ

ที่อยู่

* ยินยอมให้มหาวิทยาลัยโอนเงินทุกประเภทเข้าบัญชี ธนาคาร กรุงเทพ

เลขที่บัญชี ชื่อบัญชี

โดยแนบนำหลักฐานประกอบ ดังนี้

- * กรณีเป็นบุคลากรภายใน 1. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ** กรณีเป็นบุคคล/ห้าง ร้าน บริษัทภายนอก 1. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร 2. สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรหรือหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์ 3. สำเนาบัตรประชาชน

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

- หมายเหตุ**
1. โปรดแนบเอกสารประกอบที่มีความชัดเจน ครบถ้วน และรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
 2. หลีกเลี่ยงการขีด/เขียนใดๆ ทับเลขที่บัญชีและชื่อบัญชีเงินฝาก
 3. ใช้สำหรับยื่นคำขอรับเงินผ่านธนาคารได้เพียง 1 บัญชี
 4. กรณีเปลี่ยนแปลงบัญชีใหม่ให้ยื่นแบบคำขอยกเลิก/เปลี่ยนแปลงบัญชีเงินฝาก

เรียน หัวหน้าฝ่ายการคลังและบริหารสินทรัพย์

เพื่อโปรดทราบและมอบภารกิจการเงินและบัญชีและผู้อนุมัติดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ
(.....)

ทราบและมอบตามเสนอ

ลงชื่อ
(.....)

หัวหน้าฝ่ายการคลังและบริหารสินทรัพย์