



คำร้องขอรับเงินคืน กรณีบุคคลทั่วไปโอนเงินผิดบัญชี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว)..... ขอยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัย  
เพื่อขออนุมัติ (เหตุผล).....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หากเห็นชอบโปรดโอนเงินคืน จำนวน.....บาท  
(ตัวอักษร)..... บาท ชื่อบัญชี.....  
ธนาคาร..... เลขที่บัญชี.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

โทรศัพท์.....

โปรดแนบเอกสาร ดังนี้

๑. สำเนาหน้าแรกของบัญชีธนาคาร (ที่มีเลขที่บัญชี, ชื่อ - สกุล ของผู้ยื่นคำร้อง ใช้สำหรับรับโอนเงินคืน)
๒. หลักฐานการโอนเงิน หรือ slip เงินโอนที่โอนผิดเข้าบัญชีมหาวิทยาลัย



Refund Request Form  
(In case of individuals making wrong transactions)

Date.....

Dear Vice President for Strategy and Quality Assurance

I am (Mr., Mrs., Miss) ...../Company.....

would like to submit a request to the university for the reason of .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

For your kind consideration and approval. If approved, please transfer money to

Bank Account Name: .....

Bank Name: .....

Bank Account Number: .....

Sincerely yours,

Signed.....

(.....)

Tel. ....

Please attach the following documents:

1. A copy of the first page of the bank account (with account numbers, name-surname of students used for receiving money back)
2. Evidence of money transfer or transfer slip that was mistakenly transferred into the university account