

สรุปผลการดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง จรรยาบรรณทางการเงิน
เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2557 ณ ห้องประชุมทองกลาง 1 ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน กำหนดจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง จรรยาบรรณทางการเงิน โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อให้ได้องค์ความรู้เรื่อง จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. เพื่อเป็นการส่งเสริมและกระตุ้นให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการความรู้
3. เพื่อให้บุคลากรเข้าใจการถ่ายทอดความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้กับงานที่ปฏิบัติได้
4. เพื่อลดความเสี่ยงต่อการปฏิบัติงานโดยมิชอบ

ความคาดหวังจากผลการดำเนินโครงการ

1. องค์กรมีความรู้เรื่อง จรรยาบรรณทางการเงิน
2. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการความรู้
3. บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้กับงานที่ปฏิบัติได้

จากประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยมีผู้มีความรู้ และประสบการณ์ นายวิชัย แซ่หลี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสงขลา จากประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้สามารถสรุปองค์ความรู้ที่ได้รับ ดังนี้

หัวข้อ	แนวปฏิบัติที่ดี
จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ	<ol style="list-style-type: none">1. วางตัวเป็นกลาง2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก โปร่งใส ตรวจสอบได้3. มีทัศนคติที่ดี พัฒนาตนเองอยู่เสมอ4. ใช้ความสามารถอย่างเต็มที่5. ใช้ทรัพย์สินอย่างคุ้มค่า ประหยัด มีประสิทธิภาพ6. คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานเป็นหลัก ยึดหลักความถูกต้อง ยุติธรรม ความสมเหตุสมผล7. ร่วมงานกับผู้บังคับบัญชา/ผู้ร่วมงาน ด้วยความเอาใจใส่ร่วมมือ ช่วยเหลือแก้ไขปัญหาและพัฒนางาน8. ไม่เรียกรับ/รับ/ยอมรับ ทรัพย์สิน/ผลประโยชน์จากผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อตนเองหรือผู้อื่น โดยมีชอบ

หัวข้อ	แนวปฏิบัติที่ดี
	<ol style="list-style-type: none"> 9. ปฏิบัติต่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ 10. และต้องไม่เป็นปฏิบัติต่อการแข่งขันอย่างเสรี/เป็นธรรม 11. ร่วมกับทุกฝ่าย สร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัสดุ/ผู้เกี่ยวข้อง ให้พัฒนางานเป็นวิชาชีพเฉพาะสาขาหนึ่ง 12. ผู้บังคับบัญชาพึงเอาใจใส่ผู้ปฏิบัติงาน ให้คำปรึกษา/ให้คำแนะนำการปฏิบัติงาน รับฟังความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล
จรรยาบรรณของ ผู้ปฏิบัติงานทาง การเงิน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ต้องมีความซื่อสัตย์สุจริต การเชื่อใจกันระหว่างผู้ให้บริการด้วยกันและผู้รับบริการ 2. ต้องปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวังภายใต้กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยสุจริต 3. ต้องรักษาความลับได้ 4. เต็มใจให้บริการและมีความเสมอภาคแก่ผู้รับบริการ 5. ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และถูกต้องโดยไม่มีอคติต่อลูกค้าหรือผู้รับบริการ 6. ไม่รับสิ่งของหรือสินบนจากผู้อื่นเพื่อก่อให้เกิดความขัดแย้งและไม่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ 7. มีความรอบคอบ 8. ใฝ่รู้ มีความคิดริเริ่มในการพัฒนางาน 9. ต้องบริหารความเสี่ยง 10. ยึดมั่นในการปฏิบัติงานขององค์กร และพร้อมอุทิศเวลาในการปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงเป้าหมายขององค์กรเป็นสำคัญ 11. มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์กร 12. สามารถให้ข้อมูลและข้อเสนอแนะได้ตามวิชาชีพและข้อจำกัดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 13. มีการวางแผนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับการปฏิบัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและต้องรายงานและติดตามประเมินการปฏิบัติงาน 14. พร้อมที่จะรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างเพื่อนำไปพิจารณาและปรับปรุงงานในหน้าที่โดยไม่มีอคติ 15. มีความประพฤติที่เหมาะสม และถูกกาลเทศะ 16. มีอารมณ์มั่นคง และมีวุฒิภาวะพร้อมจะทำงานในหน้าที่หรือที่ได้รับมอบหมายได้อย่างดีและเหมาะสม

หัวข้อ	แนวปฏิบัติที่ดี
จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานบัญชี	<ol style="list-style-type: none"> 1. ต้องมีความซื่อสัตย์สุจริต ซื่อตรงต่อวิชาชีพ ไม่คดโกง ไม่หลอกลวงหรือปกปิดข้อเท็จจริงหรือบิดเบือนความจริงอันเป็นสาระสำคัญของงานที่ตนให้บริการทางวิชาชีพ 2. มีความเที่ยงธรรมตรงไปตรงมา ปราศจากความลำเอียงและอคติ ดำรงไว้ซึ่งความเป็นกลางในการใช้ดุลยพินิจ ในการปฏิบัติงานด้วยความเที่ยงทำ ต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียใด ๆ จากการปฏิบัติงานที่ตนปฏิบัติและให้บริการทางวิชาชีพ 3. หลีกเลี่ยงความสัมพันธ์หรือสถานการณ์ใด ๆ ที่อาจจะทำให้ผู้ปฏิบัติทางวิชาชีพไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้โดยอิสระ 4. ต้องใช้ความรู้ความสามารถตามมาตรฐานวิชาชีพ วิธีปฏิบัติ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ความชำนาญ ประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพด้วยความมีสติ ความใส่ใจตามความสามารถและระมัดระวัง 5. ต้องปฏิบัติงานด้วยความมุ่งมั่นและขยันหมั่นเพียร และศึกษาหาความรู้และความชำนาญในวิชาชีพ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถให้ทันอยู่เสมอ 6. ต้องรักษาความลับ 7. ต้องปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ไม่ปิดบังซ่อนเร้น บิดเบือน หรือเห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน มีการกำกับดูแลและสามารถตรวจสอบได้ 8. มีความเป็นอิสระภายใต้กรอบวิชาชีพเพื่อให้ผลงานเป็นที่น่าเชื่อถือ 9. มีการวางแผนงานและควบคุมงานจนสามารถรวบรวมข้อมูลและหลักฐานที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานและตรวจสอบ 10. มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และการปฏิบัติงานภายใต้กรอบวิชาชีพ