



ฝ่ายการคลังและบริหารสินทรัพย์

เลขรับ.....

วันที่.....

เวลา.....

แบบคำขอเบิกจ่าย/ขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์ ในงวดปัจจุบัน

วันที่ []

ชื่อผู้ขอ []

สังกัด [] โทรศัพท์ []

มีความประสงค์

- ขอเบิกจ่ายในงวดปัจจุบัน
- ขอขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์ในงวดปัจจุบัน

รายการแบบขออนุมัติเบิกเงิน (AP)

1. AP..... รายการ.....
จำนวนเงิน.....บาท เหตุผล (ระบุ).....
2. AP..... รายการ.....
จำนวนเงิน.....บาท เหตุผล (ระบุ).....
3. AP..... รายการ.....
จำนวนเงิน.....บาท เหตุผล (ระบุ).....
4. AP..... รายการ.....
จำนวนเงิน.....บาท เหตุผล (ระบุ).....
5. AP..... รายการ.....
จำนวนเงิน.....บาท เหตุผล (ระบุ).....

.....
(.....)
ผู้ขอ/...../.....

.....
(.....)
หัวหน้าสำนักงาน/หน่วย/ฝ่าย/งาน...../...../.....

สำหรับฝ่ายการคลังและบริหารสินทรัพย์

เรียน หัวหน้าฝ่ายการคลังและบริหารสินทรัพย์
เพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุญาต

.....
(.....)
วันที่...../...../.....

ผลการพิจารณา

- อนุญาต
- ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

.....
(นายสุพงศ์ แซ่อิว)
หัวหน้าฝ่ายการคลังและบริหารสินทรัพย์
วันที่...../...../.....