



ฝ่ายการคลังและบริหารสินทรัพย์

รับ.....

วันที่.....

เวลา.....

มหาวิทยาลัยทักษิณ

แบบคำขอยกเลิกเอกสารในระบบสารสนเทศบัญชีสามมิติ และขออนุมัติปรับปรุงบัญชี

วันที่

ชื่อผู้ขอ

สังกัด

โทรศัพท์

เหตุผล/ความจำเป็นในการยกเลิกเอกสาร :

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> จำนวนเงินไม่ถูกต้อง | <input type="checkbox"/> วันขึ้นทะเบียนสินทรัพย์ไม่ถูกต้อง |
| <input type="checkbox"/> ผู้รับเงิน (จ่ายให้แก่..... AP) ไม่ถูกต้อง | <input type="checkbox"/> ราคาต่อหน่วยของครุภัณฑ์/ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ไม่ถูกต้อง |
| <input type="checkbox"/> งบประมาณในการเบิกจ่ายไม่ถูกต้อง | <input type="checkbox"/> หน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนไม่ถูกต้อง |
| <input type="checkbox"/> ชื่อบัญชี (หมวดค่าใช้จ่ายไม่ถูกต้อง) | <input type="checkbox"/> ขึ้นทะเบียนเลือกประเภทสินทรัพย์ไม่ถูกต้อง |
| <input type="checkbox"/> วันที่ตรวจรับไม่ถูกต้อง | <input type="checkbox"/> ไม่แนบภาพถ่าย และรายละเอียดครุภัณฑ์ |
| <input type="checkbox"/> ไม่ได้ระบุค่าปรับ/ภาษีมูลค่าเพิ่มในระบบ | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ..... |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ..... | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ..... |

ชื่อเอกสาร

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> แบบขออนุมัติเบิกเงิน (AP) เลขที่..... |
| <input type="checkbox"/> ใบสำคัญทั่วไป (DN) เลขที่..... |
| <input type="checkbox"/> ใบเบิกพัสดุ (ครุภัณฑ์) 1 (AS) เลขที่..... |
| <input type="checkbox"/> ใบจ่ายวัสดุ (IS) เลขที่..... |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ..... |

.....
(.....)
ผู้ขอ/...../.....

.....
(.....)
หัวหน้าสำนักงาน/หน่วย/ฝ่าย/งาน...../...../.....

สำหรับฝ่ายการคลังและบริหารสินทรัพย์

เรียน หัวหน้าฝ่ายการคลังและบริหารสินทรัพย์

เพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติให้ยกเลิกเอกสารในระบบสารสนเทศบัญชีสามมิติ และขออนุมัติรายการปรับปรุงบัญชี

.....
(.....)
วันที่...../...../.....

ผลการพิจารณา

- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

.....
(นายสุพงศ์ แซ่อิว)
หัวหน้าฝ่ายการคลังและบริหารสินทรัพย์
วันที่...../...../.....

เลขที่

ผู้จัดทำ

- เรียบร้อยแล้ว
- ไม่ดำเนินการ เนื่องจาก.....

.....
(.....)
ผู้จัดทำ (การกิจบัญชี)
...../...../.....