



คำร้องขอรับเงินคืน กรณีนิสิตโอนเงินผิดบัญชี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....รหัสนิสิต .....

คณะ.....หลักสูตร.....ชั้นปีที่.....

ขอยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัย เนื่องด้วย (ระบุเหตุผล).....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หากเห็นชอบโปรดโอนเงินคืน จำนวน..... บาท  
(ตัวอักษร)..... บาท ชื่อบัญชี.....

ธนาคาร..... เลขที่บัญชี.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

โทรศัพท์.....

โปรดแนบเอกสาร ดังนี้

๑. สำเนาหน้าแรกของบัญชีธนาคาร (ที่มีเลขที่บัญชี, ชื่อ - สกุล ของนิสิต ใช้สำหรับรับโอนเงินคืน)
๒. หลักฐานการโอนเงินหรือ slip เงินโอนที่ผิดเข้าบัญชีมหาวิทยาลัย



**Refund Request Form**  
**(In case of students making wrong transactions)**

Date.....

Dear Vice President for Administration and University Council Affairs

I am (Mr., Mrs., Miss) ..... Student ID Number.....  
Faculty.....  
Major..... Year.....

would like to submit a request to the university for the reason of.....  
.....  
.....  
.....

For your kind consideration and approval. If approved, please transfer money to  
Bank Account Name: .....  
Bank Name: .....  
Bank Account Number: .....

Sincerely yours,

Signed.....  
(.....)  
Tel. ....

Please attach the following documents:

1. A copy of the first page of the bank account (with account numbers, first name – last name of students used for receiving money back)
2. Evidence of money transfer or transfer slip that was mistakenly transferred into the university account