

แบบฟอร์มขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ขาย

ที่

โทรศัพท์ (สงขลา) ๐๙๘-๐๑๔-๓๒๘๒

เรียน หัวหน้าฝ่ายการคลังและบริหารสินทรัพย์

โทรศัพท์ (พัทลุง) ๐๙๘-๐๑๖-๓๒๘๒

ชื่อหน่วยงาน

โทร สงขลา พัทลุง

มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย (เดิม) ดังนี้

ชื่อผู้ขาย

เนื่องจาก

อีเมล *** โทรศัพท์ ***

☐ เปลี่ยนแปลงข้อมูลทั่วไปของผู้ขายเป็น

ชื่อ (ภาษาไทย)

ชื่อ (ภาษาอังกฤษ)

รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี กรณีเป็นนิติบุคคล

รหัสบัตรประจำตัวประชาชน กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

☐ เปลี่ยนแปลงข้อมูลที่อยู่ของผู้ขายเป็น

ที่ตั้งสำนักงาน : อาคาร ชั้นที่ หมู่บ้าน

เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์

อีเมล *** โทรศัพท์ ***

☐ เปลี่ยนแปลงข้อมูลทางธนาคาร

ข้อมูลทางธนาคาร (เดิม)

ชื่อธนาคาร ชื่อบัญชี

เลขที่บัญชี ชื่อสาขาธนาคาร

เปลี่ยนแปลงข้อมูลทางธนาคารเป็น

ชื่อธนาคาร ชื่อบัญชี

เลขที่บัญชี ชื่อสาขาธนาคาร

➡ โดยมีเอกสาร / หลักฐานประกอบข้อมูลของผู้ขาย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

☐ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร / เอกสารบัญชีธนาคาร

☐ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี / บัตรประจำตัวประชาชน / บัตรข้าราชการ / บัตรพนักงานมหาวิทยาลัย

☐ สำเนาหนังสือจดทะเบียนการค้า / สำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์

☐ อื่น ๆ (ระบุ)

หมายเหตุ โปรดระบุข้อความที่มีเครื่องหมาย ***

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ขาย และขอรับรองว่าเอกสาร หลักฐานประกอบการเปลี่ยนแปลง

ข้อมูลผู้ขาย มีความถูกต้องครบถ้วนและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ
(.....)

ผู้ยื่นคำขอ

แบบฟอร์มขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ขาย (ต่อ)

สำหรับฝ่ายการคลังและบริหารสินทรัพย์

เรียน หัวหน้าฝ่ายการคลังและบริหารสินทรัพย์

เพื่อโปรดทราบ และมอบภารกิจการเงิน บัญชี และผู้อนุมัติดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ดำเนินการ ☐ ดำเนินการแล้ว

☐ ดำเนินการแล้ว

ทราบ และมอบตามเสนอ

☐ ไม่ดำเนินการ

ลงชื่อ (.....)

ผู้จัดทำ

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าฝ่ายการคลังและบริหารสินทรัพย์

เลขที่เอกสาร