คำร้องขอแก้ไขข้อมูลในระบบบัญชี ๓ มิติ และหรือระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตแก้ไข โอนสิทธิ โอนย้าย ลบข้อมูลในระบบบัญชี ๓ มิติ และหรือระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยีดิจิทัล

ด้วยข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด ..... โทรศัพท์มือถือ ..... ได้บันทึกรายการในระบบบัญชี ๓ มิติ และหรือระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เมนูหลักระบบ..... เมนูย่อย..... ชื่อเอกสาร..... เลขที่เอกสาร.....

ในการนี้ ข้าพเจ้า ..... ขออนุญาตแก้ไข โอนสิทธิ โอนย้าย ลบข้อมูลในระบบบัญชี ๓ มิติ และหรือระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ทั้งนี้ ได้ส่งเอกสารหลักฐานโดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ

รายการที่ขอแก้ไข โอนสิทธิ โอนย้าย ลบข้อมูลในระบบบัญชี ๓ มิติ และหรือระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	**เหตุผล**
๑.	
๒.	
๓.	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

..... (.....) ผู้ขอ ...../...../.....	..... (.....) หัวหน้าสำนักงาน/หน่วย/ฝ่าย/งาน ...../...../.....

สำหรับสถาบันทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยีดิจิทัล

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยีดิจิทัล
เพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุญาตแก้ไข โอนสิทธิ โอนย้าย ลบข้อมูลในระบบบัญชี ๓ มิติ และหรือระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และมอบกลุ่มภารกิจพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลดำเนินการ

.....
(.....)
วันที่...../...../.....

ผลการพิจารณา
☐ อนุญาต
☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก .....

.....
(อาจารย์ ดร.คณิดา สินใหม)
ผู้อำนวยการสถาบันทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยีดิจิทัล
วันที่...../...../.....

ผู้จัดทำ ☐ เรียบร้อยแล้ว
☐ ไม่ดำเนินการ เนื่องจาก .....
.....

.....
(.....)
ผู้จัดทำ ...../...../.....